














2_O1 - UOC Professioni Sanitarie Della Prevenzione Setting Sicurezza Alimentare

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				40,00	45,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				10,00	15,00		
	AZ_A5_166	Corretta , omogenea e tempestiva registrazione delle attività sul SIS-PC (dato di flusso),Verifica durante audit di supervisione professionale e effettuazione di almeno N° verifiche a campione		>=	3	10	15	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
A6	Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche-Ostetriche				14,00	14,00		
	AZ_A6_026	Valutazione preliminare clima interno (ultimo a disposizione) e altre fonti disponibili producendo un documento con le azioni di miglioramento da attuare entro la fine dell'anno. Il documento va prodotto entro il 1° ottobre. % di realizzazione		>=	100	7	7	Resp.le Struttura
	AZ_A6_027	Avvio attuazione delle azioni di miglioramento individuate nel documento di analisi. % di realizzazione		>=	100	7	7	Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				16,00	16,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>=	95	15	15	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	1	1	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				34,00	33,00		
B1	Qualità e Accreditamento				10,00	16,00		
	AZ_B1_028	Acquisizione o Mantenimento Certificazione ISO 9001/2015		>=	100	10	16	Direttore Dipartimento Prevenzione
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				8,00	5,00		
	AZ_B2_062	Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione		>=	100	8	5	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione









2_O1 - UOC Professioni Sanitarie Della Prevenzione Setting Sicurezza Alimentare

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			34,00	33,00		
B3		Formazione			14,00	10,00		
	AZ_B3_005a	% eventi formativi realizzati all'interno della struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la struttura nel piano di formazione entro il 30 giugno		>=	35	10	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	4	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			19,00	22,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			5,00	8,00		
	AZ_C2_075	Audit Supervisione professionale integrati tra UOP omogenee ma di sedi operative diverse: N° audit realizzati integrati/N°audit programmati		>=	25	5	8	Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione
C9		Processi Aziendali			14,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1	1	Resp.le Struttura


2_O1 - UOC Professioni Sanitarie Della Prevenzione Setting Sicurezza Alimentare

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				19,00	22,00		
C9	Processi Aziendali				14,00	14,00		
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				7,00	0,00		
D1	Costi				7,00	0,00		
	AZ_D1_035	Rispetto del piano triennale del fabbisogno del personale. % rispetto del piano		=	100	5	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane

2_O1 - UOC Professioni Sanitarie Della Prevenzione Setting Sicurezza Alimentare

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D		BUON USO DELLE RISORSE			7,00	0,00		
D1		Costi			7,00	0,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	2	0	Direttore Dipartimento Risorse Umane